



## **ДЕТСКА ГРАДИНА** **„СЛАВЕЙЧЕ” – ГР. БОРОВО**

гр. Борово, обл. Русе, ул. Св.св. Кирил и Методий” № 2 тел. 08140 27-30 e-mail: odz\_borovo@abv.bg

---

### **УТВЪРЖДАВАМ:**

Юлия Янева – Директор ДГ“Славейче“

Заповед №. 13/15.09.2022 г.

### **ГОДИШЕН ПЛАН**

за дейността на детска градина „Славейче” гр. Борово  
за учебната 2021/2022 г.

### **Ръководни документи за организиране работата през учебната 2022-2023 г**

- **Кодекс на труда**
- **Закон за предучилищното и училищно образование**
- **Наредба № 5/03.06.2016 г.за предучилищното образование Наредба за изменение и допълнение на Наредба №5/03.06.2016 г.за предучилищното образование ( Обн.ДВ.бр.85 от 02.10.2020 г.)**
- **Закон за местното самоуправление и местната администрация**
- **Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти**
- **Наредба № 6 / 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език**
- **Наредба № 6 /20.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала**

- Наредба № 8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование
- Наредба № 9 / 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищно образование
- Наредба за приобщаващото образование
- Наредба № 13 / 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Етичен кодекс на работещите с деца
- Етичен кодекс на работещите в ДГ“Славейче
- Вътрешна нормативна уредба – Правилници, планове и вътрешни правила.

## **I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година**

В ДГ”Славейче” има пълен обхват на децата. Пътуващите деца са от селата Волово, Екзарх Йосиф, Батин. Превозват се, придружени от дежурен учител или хигиенист, по график с ученически автобуси.

През изминалата учебна година, посещаемостта на децата варираше в различен диапазон, спрямо прилаганите мерки и заявено желание от страна на родителите. Организацията на обучение е целодневна. Извършва се в две разновъзрастови групи в селата Г.Абланово и Обретеник, една яслена и две смесени в град Борово. В детското заведение работят осем учителки и две медицински сестри в яслена група. Педагогическият персонал е висококвалифициран. Осем от педагогическите специалисти са с висше образование. Три от тях са защитили IV и една – V ПКС. ДГ е разположена в три сгради, с адрес на обучение в три населени места - гр. Борово, селата Г.Абланово и Обретеник.

Въпреки частичните прекъсвания на образователно – възпитателния процес, бе направена оптимална организация на дейността за постигане на високо ниво на придобитите компетентности. В резултат на усилията на екипа, децата от подготвителните групи показаха висока степен на училищна готовност.

## **II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата 2022-2023 учебна година**

### Цели:

1. Равен достъп до качествено образование и възпитание на всички деца, без значение на социален статус, етническа и религиозна принадлежност
2. Изграждане на доверие и партньорство между детска градина и семейство. Работа с родителите за изграждане у децата на позитивни социални нагласи, утвърждаване на ценностна система, адекватна на националната ни идентичност и съвременните условия на живот.
3. Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително предучилищно образование на територията на община Борово

3. Създаване на навици и умения у децата за учене през целия живот. Практическо приложение на придобитите компетентности.
4. Поддържане високо ниво на професионална квалификация на педагогическите специалисти
5. Подобряване и обогатяване на материалната база, съобразно потребностите и съвременните изисквания за образование и възпитание на децата, чрез участие в НП, Проекти и привличане на местната общност.

#### Основни задачи:

1. Пълен обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка 4,5 и 6 годишни.
2. Привличане на членовете на семейството като равнопоставен участник в образователно-възпитателния процес .
3. Приложимост и устойчивост на придобитите от децата компетентности в различни аспекти от ежедневието им.
4. Мотивиране на педагогическите специалисти за повече участия в различни квалификационни форми, самообразование и споделяне на добър опит. Практическа и методическа подкрепа на учителите,върнали се на работа след продължително отсъствие – отпуск по майчинство.
5. Поддържане и обогатяване на материалната база съобразно съвременните изисквания, посредством привличане на участници извън финансиращата институция – дарители, доброволен труд на родители, външни организации

#### Приоритети на детската градина за учебната година:

1. Равен достъп до качествено образование и възпитание на всички деца от община Борово
2. Оптимизиране на педагогическите дейности
3. Активна работа за усвояване на книжовния български език
4. Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал чрез участие в различни форми на обучение.
5. Активна работа със семейството за привличането му в живота на детското заведение.
6. Осъвременяване и поддържане на наличната материална база.
7. Използване на иновативни и ИКТ технологии
8. Участия в Национални програми и проекти

### **III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи**

#### **1. Организационно-педагогически и методически дейности:**

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<b>Прием и обхват на децата</b>				
Изготвяне на актуална информация за записаните и действително приетите деца подлежащи на задължително предучилищно образование.	Директор Учители по групи	Септември 2022 г	Пълен обхват на децата живеещи на територията на община Борово.	Информация
Предотвратяване отпадането на деца от системата на задължителното предучилищно образование.	Директор Учители по групи	постоянен	Ограничаване на отпадналите по социални причини деца	Информация
<b>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност</b>				
Сформиране и разпределение на децата по групите по възраст и местоживеене	Директор	15.09.2022 г	Сформиране на оптимален за ДЗ брой групи	Информация
Възпитаване в толерантност и приемане на „различните“ по социален статус, етническа и религиозна принадлежност, физически и интелектуални възможности	Учители по групи	постоянен	Изграждане на позитивна ценностна система	Информация от учителите по групи два пъти през учебната година. Протоколи от проверка - директор
<b>Организация на педагогическото взаимодействие</b>				
Определяне на комисии и работни групи	ПС	септември	Включване на всички учители в комисиите при спазване на принципа за равномерно разпределяне на ангажиментите	Протокол от съвещание на ПС
Даване на указания за водене на ЗУД в електронен вариант	Директор Учители по групи	септември	Изпълнение на Наредба № 8 / 11.08.2016 г.	

Утвърждаване на тематичните разпределения по групи и седмичната програма	Директор Учители по групи	септември	Качествена образователно-възпитателна работа	
Запознаване с безопасните условия на труд и обучение в ДГ. Работа в условията на спазване Мерките за безопасност в условията на КОВИД 19	Директор Учители по групи	септември	Осигуряване на безопасна среда за труд и творчество	
Диагностициране нивото на придобитите компетентности на децата в началото и края на учебната година	Директор Учители по групи	септември май	Придобиване на реална представа за възможностите на децата, основана на дейности чрез корекционна дейност, надграждане на базисни знания, придобити умения и постигане на устойчивост на прилагане.	Протокол от проверка
Оказване на методическа подкрепа на колегите, след завръщането им от продължителен отпуск по майчинство.	Директор Учители по групи	постоянен	Повишаване мотивацията за оставане в учителската професия и повишаване конкурентноспособността	Протокол от проверка
Включване на семейството като равнопоставен участник в образованието и възпитанието на децата	Директор Учители по групи	постоянен	Осмисляне от родителите на ролята на семейната среда и сътрудничеството им с ДЗ, като важни фактори за правилното развитие на детето.	
Практически ситуации по БАК на тема, „Внимание! Пожар!” и ”Наводнение”	Учители по групи	октомври април	Повишаване знанията на децата за адекватни реакции по време на бедствия	Протокол
<b>Подготовка на децата за училище</b>				

Развиване и обогатяване на езиковите компетентности на децата, чийто майчин език е различен от българския, чрез участието им в допълнителни форми на обучение, участия в проекти, споделяне на добри практики	Учители по групи	постоянен	Изпълнение на Наредба № 6 / 11.08.2016г. за усвояването на българския книжовен език	Резултати от диагностични тестове. Споделяне на добри практики.
Дейности във връзка с достигане на училищна готовност на децата за училище и адаптирането им към новата социална роля „ученик”	Учители по групи	постоянен	По-плавно и безболезнено адаптиране в новата училищна среда	Резултати от диагностични тестове.
<b>Организация на материално-дидактичната среда</b>				
Създаване на привлекателна, позитивна и образователно ориентирана работна среда – кътове, ателиета, групи по интереси, публични изяви в общността.	Учители по групи	постоянен	Изграждане на умения у децата за работа в екип, за проектиране и изпълнение на планираното с подкрепата на педагога и семейството.	Наблюдения; Протокол от проверка
Информационни табла за родителите с образователна насоченост	Учители по групи	постоянен	Постигане на диалог ,чрез по-голяма информираност на семейството, обратна връзка и участие в живота на ДЗ	Наблюдения Информация
Изработване на сезонна украса в общите части на ДГ	Учители по групи	постоянен	Възпитаване на естетическа култура, работа в екип	
Подмяна на спортни уреди и подновяване на пособия във физкултурния салон. Освежаване на дворните съоръжения за игри на открито.	Директор Счетоводител Учители по групи	април	Осигуряване на условия за безопасно и приятно за децата спортуване и игри.	Протокол
<b>Здраве и профилактика на заболяемостта на децата</b>				
Спазване на Насоките за провеждане на дейността в детските градини и противоепидемични мерки в условията на различни епидемични ситуации	медицинска сестра	периодично	Да не се допуска болни деца в ДГ	Наблюдения Информация

Проследяване на здравния статус на децата	медицинска сестра	периодично	Да не се допуска болни деца в ДГ	Наблюдения Информация
Поддържане на хигиенното състояние на ДГ "Славейче" съгласно изискванията на РЗИ	помощен персонал, хигиенисти	ежедневно	Спазване изискванията на РЗИ	Протокол от проверка
Провеждане на профилактични прегледи на децата от ПГ	медицинска сестра	по график	Проследяване здравния статус	Информация
Осигуряване на ДГ с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ	медицинска сестра	Веднъж годишно	Обезпечаване даване на долекарска помощ.	
Превенция на оралните и простудни заболявания – беседи, нагледни материали	медицинска сестра Учители по групи	октомври януари март	Повишаване на здравната култура	Информация
Беседи и занимателни игри с децата „ Да измием ръчичките“; „Свежи зеленчуци, вкусни плодове“; „Зъбки бели, зъбки здрави“; „Първа помощ“; „Хайде да спортуваме“	медицинска сестра Учители по групи	септември ноември март април май	Повишаване на здравната култура	Протокол
Организиране на обучение по групи за действие на децата при зимни условия	Учители по групи	ноември	Повишаване знанията на децата за действия при неблагоприятни климатични условия	Протокол за регистриране на резултатите

## 2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Проверка на воденето и съхранението на		Два пъти	Изпълнение на нормативните	Протокол за

задължителната документация: -сведение за присъствието на децата в групите -седмичен план Детско портфолио	Директор	Годишно Ежемесечно Веднъж седмично септември-май	изисквания за водене и съхранение на документацията според Наредба № 8 / 11.08.2016г.за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование	регистриране на резултатите
Спазване на трудовата дисциплина	Директор	Постоянен	Спазване на нормите на вътрешната регламентация на ДГ	Протокол за регистриране на резултатите
Водене на документация от счетоводител и касиер-домакин	Директор	Най-малко два пъти годишно	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Протокол за регистриране на резултатите
Изготвяне на Правилници, Планове, Щатни разписания, финансови документи и справки.	Директор Комисии Счетоводител	септември	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Протокол за регистриране на резултатите.Заповед и за утвърждаване.
Изготвяне на Списък Образец №2	Директор	септември	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Информация
Извършване на инструктажи	Директор Счетоводител Отговорници ЗБУТ	септември	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Протоколи
Проверка на списъчния състав и средна месечна посещаемост по групи	Директор	Веднъж месечно	Пълен обхват на подлежащите на ПО деца	Отчет от обхода
Спазване на функционалния график	Директор Мед. сестра	Веднъж месечно	Спазване на нормите на вътрешната регламентация на	Протокол за регистриране на



			ДГ	резултатите
Организация на храненето	Директор Мед. сестра	Веднъж месечно	Спазване на нормите на вътрешната регламентация на ДГ	Протокол за регистриране на резултатите
Хигиенното състояние на детската група съвместно с медицинската сестра	Директор Мед. сестра	Веднъж месечно	Спазване на нормите на вътрешната регламентация на ДГ	Протокол за регистриране на резултатите
Опазване и съхранение на зачисленото имущество и материалната база	Директор Счетоводител Мед. сестра	Веднъж годишно	Спазване на нормите на вътрешната регламентация на ДГ	Протокол за регистриране на резултатите

### 3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Подготовка и заявка в Община Борово на Бюджет 2023 ; - разпределение на бюджета - контрол на финансово-счетоводната дейност	Директор Счетоводител	декември февруари	Одобряване на направените предложения	Отчет на изпълнението на бюджета за изминалата година
Инвентаризация	Директор Счетоводител Домакини	декември	Установяване актуалното състояние на МТБ по филиали	Отчет
Текущи ремонти	Директор Счетоводител	При необходимост	Поддържане на материалната база в изправност	Отчет

### 4. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
“Здравей, детска градина, любима“ Откриване на учебната година	Учители по групи	септември		Информация и публикуване на снимков материал в сайта и ФБ страницата на ДГ
“Есен златна позлати“ – изложба и развлечение	ПГ 5- 6г	октомври	Съпреживяване красотата от промените в природата	Информация и публикуване на снимков материал в сайта и ФБ страницата на ДГ
Ден на народните будители Ден на Християнското семейство Ден на толерантността	ПГ – 5г и ПГ 6г	ноември	Възпитаване в християнски и общочовешки ценности	Открити моменти - споделяне на добри практики
Седмица на коледните празници – „Коледна творителница“, „ Коледни вълшебства“ – коледна работилничка и тържество	Всички групи и техните родители	декември	Развиване на уменията на децата да се радват и съпреживяват празнична обстановка; удовлетвореност от сътвореното	Творчески продукти създадени от децата; снимков материал в сайта и ФБ страницата на ДГ
“Банго Васил“ Зимни развлечения	Всички групи и техните родители	януари		Творчески продукти създадени от децата; снимков материал в сайта и ФБ страницата на ДГ
„Поклон пред теб, Апостоле“	Децата от ПГ	март	Възпитаване в родолюбие и национална гордост, почит към героите	Открити моменти – споделяне на добри практики
„Даровете на Баба Марта“ - творческа	Всички групи	март	Развиване на уменията на децата да се	Информация и

работилничка и изложба „Трети март- дата велика“ „Море от обич за мама“ развлечение „Пролетно е!“ – пролетно тържество			радват и съпреживяват празнична обстановка	публикуване на снимков материал в сайта и ФБ страницата на ДГ
Великденски празници - Лазаровден, Цветница, Великден, боядисване на яйца Седмица на детската книга - Международен ден на Земята	Всички групи	април	Възпитаване в християнските ценности възпитаване в умение за съпреживяване на общ празник	Информация и публикуване на снимков материал в сайта и ФБ страницата на ДГ
Спортен празник	Всички групи	май	Възпитаване в отборен дух при състезателно начало	Информация и публикуване на снимков материал в сайта и ФБ страницата на ДГ
„ Довиждане Детска градина, здравей първи клас“ - тържество; Ден на детето	ПГ- 6г.	май	Изпращане на ПГ	Участия
Куклени театри	Всички групи	целогодишно	Възпитаване в зрителска култура и интерес към различни жанрове изкуство	
Празнични концерти, изложби и съвместни дейности, по групи, с родители, самодейци от местните читалища, доброволци – бивши учители	Всички групи	целогодишно	Изграждане чувство за отговорност, значимост, развитие на творческия потенциал на децата и позитивни взаимоотношения между участниците	Участия Творчески продукти създадени от децата

#### 5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
---------	-----------	--------------------	--------------------	-------------------

**Взаимодействие „детска градина – родители“**

<p>Приобщаване на родителите като партньори във образованието и образованието на децата с участие в живота на детската градина. Създаване на информационен родителски кът. „Какво трябва да знае и може детето на 3 годишна възраст“; “Поведенческите кризи в предучилищна възраст“ ; „Гръшкането в детската възраст – на какво се дължи и как да реагираме“ – листовки</p>	<p>Учители по групи Родители</p>	<p>целогодишно</p>	<p>Изграждане на позитивни взаимоотношения между участниците</p>	<p>Информация и публикуване на снимков материал в сайта и ФБ страницата на ДГ</p>
<p>Изработване на изделия съвместно родители - деца</p>	<p>Учители по групи Родители</p>	<p>По график</p>	<p>Изграждане на позитивни взаимоотношения между участниците</p>	<p>Организиране на изложби и публикуване на снимков материал в сайта и ФБ страницата на ДГ</p>
<p>Участие на родителите в обогатяване и поддържане на материалната база. Есенно/Пролетно почистване на детските площадки-„ Да почистим с мама и татко“</p>	<p>Родителска общност Екип ДГ</p>	<p>целогодишно</p>	<p>Обогатяване и поддържане на МБ в съответствие с изискванията на РЗИ</p>	

Ежеседмични педагогически консултации; Индивидуални разговори с родителите „Ролята на художествената литература за овладяване на родния език и развитието на речта на децата в ПГ“ - училище за родители „12 съвета към родителите на бъдещите първокласници“	Педагози  Родителска общност	целогодишно  ноември  май	Изграждане на положително отношение между деца, родители и учители за работа в екип и сътрудничество	
Тематични родителски срещи в ПГ – 6г. “Моето дете – първокласник“ Спортен празник	Родители Учители	май	Изграждане на позитивни взаимоотношения между участниците	Публикуване на снимков материал в сайта на ДГ
<b><i>Взаимодействие „детска градина – начално училище“</i></b>				
Участие в общински мероприятия		целогодишно	Социализация на децата	
<b><i>Взаимодействие с други институции</i></b>				
Участия в празнични програми на НЧ ”Искра” и читалищата в с. Г. Абланово и с. Обретеник; ЦСРИ”Детелина”; ЦОП		целогодишно	Социализация на децата и възпитаване на отговорност и съпричастност	Информация и публикуване на снимков материал в сайта и ФБ страницата на ДГ

Годишният план на детска градина „Славейче“, е приет с решение № ... / 14.09.2021 г. на педагогическия съвет – Протокол № 6 / 14.09.2021 г. и утвърден със заповед на директора № 05/15..09.2021 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

