



ДЕТСКА ГРАДИНА **„СЛАВЕЙЧЕ” – ГР. БОРОВО**

гр. Борово, обл. Русе, ул. Св.св. Кирил и Методий” № 2 тел. 08140 27-30 e-mail: odz_borovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Юлия Янева

Заповед №. 07/18.09.2019 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на детска градина „Славейче” гр. Борово
за учебната 2019/2020 г.

Ръководни документи за организиране работата през учебната 2019-2020 г

- **Кодекс на труда**
- **Закон за предучилищното и училищно образование**
- **Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование**
- **Закон за местното самоуправление и местната администрация**
- **Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти**
- **Наредба № 6 / 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език**
- **Наредба № 6 /20.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала**
- **Наредба № 8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование**

- Наредба № 9 / 19.08.2016 г. за институциите за институциите в за системата на предучилищното и училищно образование
- Наредба за приобщаващото образование
- Наредба № 13 / 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Етичен кодекс на работещите с деца
- Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

В ДГ "Славейче" има пълен обхват на децата. Пътуващите ни деца са от селата Волово, Брестовица, Батин. Извозват се, придружени от дежурен учител, по график с ученически автобус.

Обичайно временно намаляване броя на децата се отчита през м.януари и м.февруари. Причини за това са ниските температури и заболяване на децата. Родителите своевременно уведомяват ръководството на детската градина или учителките по групи. Броят на отпадналите деца за учебната 2018-2019 г е минимален. Основна причина е трудова миграция на родителите извън страната.

Ежегодно през месец април учителките обхождат всички деца по подадена информация от Община Борово за подлежащите на задължителна предучилищна подготовка - 5 и 6 годишни. Средната посещаемост е на много добро ниво. Организацията на обучение е целодневна. Извършва се в две сборни по възраст групи в селата Г.Абланово и Обретеник, една яслена и две смесени- първа и трета и втора и четвърта, в град Борово. В детското заведение работят осем учителки и две медицински сестри в яслена група. Две от учителките продължават образованието си във ВУЗ. ДГ е разположена в три сгради, с адрес на обучение в три населени места - гр. Борово, селата Г.Абланово и Обретеник.

В края на учебната 2018/2019 година децата от подготвителните групи показаха много добра училищна готовност.

Децата от ДГ "Славейче" с готовност и удоволствие се включват в общинските празници и чествания. Участват и в редица конкурси от регионално и национално ниво.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата 2019 - 2020 учебна година

Цели:

1. Равен достъп до качествено образование и възпитание на всички деца , независимо от социален статус и етническа принадлежност
2. Изграждане на доверие и партньорство между детска градина и семейство. Работа с родителите за изграждане у децата на позитивни социални нагласи, утвърждаване на ценностна система, адекватна на националната ни идентичност и съвременните условия на живот.

3. Формиране на навици и умения у децата за учене през целия живот. Практическо приложение на придобитите компетентности.

4. Създаване на условия за мотивация на педагогическите специалисти за повишаване на конкурентно способността чрез повишаване на професионалната си квалификация

5. Подобряване и обогатяване на материалната база, съобразно потребностите и съвременните изисквания за образование и възпитание на децата.

Основни задачи:

1. Пълен обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

2. Активна работа със семейството като равноправен участник в образователно-възпитателния процес .

3. Приложимост и константност на придобитите от децата компетенции в различни аспекти от ежедневието им.

4. Мотивиране на педагогическите специалисти за повече участия в различни квалификационни форми, самообразование и споделяне на добър опит. Практическа и методическа подкрепа на младите и новоназначени учители.

5. Поддържане и обогатяване на материалната база съобразно съвременните изисквания, посредством привличане на участници извън финансиращата институция – дарители, доброволен труд на родители, външни организации

Приоритети на детската градина за учебната година:

1. Равен достъп до качествено образование и възпитание на всички деца от община Борово

2. Оптимизиране на педагогическите дейности

3. Самоусъвършенстване на педагогическите специалисти чрез участие в система от участие в различни квалификационни форми

4. Активна работа със семейството за привличането му в живота на детското заведение.

5. Осъвременяване и поддържане на наличната материална база.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за	Очаквани резултати	Начин на отчитане
---------	-----------	---------	--------------------	-------------------

		изпълнение		
Прием и обхват на децата				
Изготвяне на актуална информация за записаните и действително приетите деца подлежащи на задължително предучилищно образование.	Директор Учители по групи	18.09.2019 г	Пълен обхват на децата живеещи на територията на община Борово.	Информация
Предотвратяване отпадането на деца от системата на задължителното предучилищно образование.	Директор Учители по групи	постоянен	Липса на отпаднали по социални причини деца	Информация
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност				
Сформиране и разпределение на децата по групите по възраст и местоживееене	Директор	18.09.2019 г	Сформиране на оптимален за ДЗ брой групи	
Възпитаване в толерантност и приемане на „различните“ по социален статус, етническа и религиозна принадлежност, физически и интелектуални възможности	Учители по групи	постоянен	Изграждане на позитивна ценностна система	
Организация на педагогическото взаимодействие				
Определяне на комисии и работни групи	ПС	септември	Включване на всички учители в комисиите при спазване на принципа за равномерно разпределяне на ангажиментите	
Даване на указания за водене на ЗУД	Директор Учители по групи	септември	Изпълнение на Наредба № 8 / 11.08.2016г.	
Утвърждаване на тематичните разпределения по групи и седмичната	Директор Учители по	септември	Качествена образователно-възпитателна работа	

програма	групи			
Запознаване с безопасните условия на труд и обучение в ДГ	Директор Учители по групи	септември	Осигуряване на безопасна среда за труд и творчество	
Диагностициране нивото на придобити компетенции на децата в началото и края на учебната година	Директор Учители по групи	септември май	Придобиване на реална представа за възможностите на децата, като основа надграждане	
Методическо и организационно подпомагане на младите и новоназначени учители	Директор Учители по групи	постоянен	Повишаване мотивацията за оставане в учителската професия и повишаване конкурентноспособността	
Включване на семейството като партньор на педагозите в процеса на образование и възпитание на детето	Директор Учители по групи	постоянен	Осмисляне ролята на семейната среда и сътрудничеството с ДЗ като важни фактори за правилното развитие на детето.	
Практически ситуации по БДП на тема "Земетресение" и „Пожар"	Учители по групи	октомври март	Повишаване знанията на децата за адекватни реакции по време на бедствия	
Подготовка на децата за училище				
Развиване на езиковите компетентности на децата билингви посредством допълнителни форми на обучение	Учители по групи	постоянен	Изпълнение на Наредба № 6 / 11.08.2016г. за усвояването на българския книжовен език	Резултати от диагностични тестове
Дейности във връзка с достигане на училищна готовност на децата за училище и плавното им влизане в новата социална роля „ученик"	Учители по групи	постоянен	По-плавно и безболезнено адаптиране в новата училищна среда	Резултати от диагностични тестове.
Организация на материално-дидактичната среда				
Създаване на привлекателна, позитивна	Учители по	постоянен	Изграждане на умения у децата за	

и образователно ориентирана работна среда – кътове, ателиета, групи по интереси.	групи		работа в екип, за проектиране и изпълнение на планираното с подкрепата на педагога	
Информационни табла за родителите с образователна насоченост	Учители по групи	постоянен	Постигане на по-голяма информираност и обратна връзка	
Изработване на сезонна украса в общите части на ДГ	Учители по групи	постоянен	Възпитаване на естетическа култура	
Подмяна на спортни уреди и подновяване на пособия във физкультурния салон	Директор Счетоводител Учители по групи	април	Осигуряване на условия за безопасно и приятно за децата спортуване.	Протокол
<i>Здраве и профилактика на заболяемостта на децата</i>				
Проследяване на здравния статус на децата	медицинска сестра	периодично	Да не се допуска болни деца в ДГ	
Поддържане на хигиенното състояние на ДГ "Славейче" съгласно изискванията на РЗИ	помощен персонал, хигиенисти	ежедневно	Спазване изискванията на РЗИ	Протокол от проверка
Провеждане на профилактични прегледи на децата от ПГ	медицинска сестра	по график	Проследяване здравния статус	
Осигуряване на ДГ с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ	медицинска сестра	Веднъж годишно	Обезпечаване даване на долекарска помощ.	
Превенция на оралните и простудни заболявания – беседи, нагледни материали	медицинска сестра	октомври януари март	Повишаване на здравната култура	Протокол
Здравословната хранене фактор за силна имунна система – ползи и грешки	медицинска сестра	ноември	Повишаване на здравната култура	Протокол

Организиране на обучение по групи за действие на децата при зимни условия	Учители по групи	ноември		Протокол за регистриране на резултатите
---	------------------	---------	--	---

2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация: -сведение за присъствието на децата в групите -седмичен план Детско портфолио ПГ	Директор	Два пъти Годишно Ежемесечно Веднъж седмично май	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Протокол за регистриране на резултатите
Спазване на трудовата дисциплина	Директор	Постоянен	Спазване на нормите на вътрешната регламентация на ДГ	Протокол за регистриране на резултатите
Водене на необходимата документация от счетоводителя	Директор	Най-малко два пъти годишно	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Протокол за регистриране на резултатите
Изготвяне на Правилници, Планове, Щатни разписания, финансови документи и справки.	Директор Комисии Счетоводител	септември		Протокол за регистриране на резултатите. Заповеди за утвърждаване.
Изготвяне на Списък Образец №2	Директор	септември	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	
Извършване на инструктажи	Директор	септември	Изпълнение на нормативните	

	Счетоводител Отговорници ЗБУТ		изисквания за водене и съхранение на документацията	
Проверка на списъчния състав и средна месечна посещаемост по групи	Директор	Веднъж месечно	Пълен обхват на подлежащите на ПО деца	Отчет от обхода
Спазване на функционалния график	Директор Мед. сестра	Веднъж месечно	Спазване на нормите на вътрешната регламентация на ДГ	Протокол за регистриране на резултатите
Организация на храненето	Директор Мед. сестра	Веднъж месечно	Спазване на нормите на вътрешната регламентация на ДГ	Протокол за регистриране на резултатите
Хигиенното състояние на детската група съвместно с медицинската сестра	Директор Мед. сестра	Веднъж месечно	Спазване на нормите на вътрешната регламентация на ДГ	Протокол за регистриране на резултатите
Опазване и съхранение на зачисленото имущество и материалната база	Директор Мед. сестра	Веднъж годишно	Спазване на нормите на вътрешната регламентация на ДГ	Протокол за регистриране на резултатите

3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Подготовка и заявка в Община Борово на Бюджет 2020 ; - разпределение на бюджета - контрол на финансово- счетоводната дейност	Директор Счетоводител	декември февруари	Одобряване на направените предложения	Отчет на изпълнението на бюджета за изминалата година
Инвентаризация	Директор Счетоводител	декември		Отчет
Текущи ремонти	Директор Счетоводител	При необходимост	Поддържане на материалната база в изправност	Отчет

4. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
Златна есен- развлечение	ПГ- 6г	октомври	Съпреживяване красотата от промените в природата	
“Да направим добро” Ден на Християнската семейство	ПГ – 5г и ПГ 6г	ноември	Възпитаване в християнските ценности	
Коледен базар “ Коледари”	Децата от ПГ и техните родители	декември	Емоционално съпреживяване на изкуството и удовлетвореност от сътвореното	Творчески продукти създадени от децата
Приказна Коледа - развлечение	Всички групи	декември	Развиване на уменията на децата да се радват и съпреживяват празнична обстановка	Публикуване на снимков материал в сайта на ДГ
Баба Марта ни закичи - развлечение Мама има празник - развлечение	Всички групи	март	Развиване на уменията на децата да се радват и съпреживяват празнична обстановка	Публикуване на снимков материал в сайта на ДГ
Седмица на гората Пролетен базар Великденски помагачи	Всички групи	април	Възпитаване в християнските ценности възпитаване в умение за съпреживяване на общ празник	Публикуване на снимков материал в сайта на ДГ
Спортен празник	Всички групи	май	Възпитаване в отборен дух при състезателно начало	Публикуване на снимков материал в сайта на ДГ
ЧРД, славейчета, 55 години ДГ“Славейче“	ПГ- 6г.	май	Изпращане на ПГ	Участия

Сбогом, ДГ! Здравей, първи клас!				
Куклени театри	Всички групи	целогодишно	Възпитаване в зрителска култура и интерес към различни жанрове изкуство	
Празнични концерти, изложби и съвместни дейности по групи	Всички групи	целогодишно	Изграждане чувство за отговорност, значимост, развитие на творческия потенциал на децата и позитивни взаимоотношения между участниците	Участия Творчески продукти създадени от децата

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Взаимодействие „детска градина – родители“</i>				
Участие на родителите в обогатяване и поддържане на материалната база		целогодишно	Обогатяване и поддържане на МБ в съответствие с изискванията на РЗИ	
Изработване на изделия съвместно родители - деца		По график	Изграждане на позитивни взаимоотношения между участниците	Публикуване на снимков материал в сайта на ДГ
Дни на отворените врати		По график	Привличане на родителите като партньори в ПУО	Протоколи
Спортен празник		май	Изграждане на позитивни взаимоотношения между участниците	Публикуване на снимков материал в сайта на ДГ
<i>Взаимодействие „детска градина – начално училище“</i>				
Участие в общински мероприятия		целогодишно	Социализация на децата	

<i>Взаимодействие с други институции</i>				
Участие в празнични програми на НЧ"Искра" и читалищата в с. Г. Абланово и с. Обретеник		целогодишно	Социализация на децата и възпитаване на отговорност и съпричастност	Публикуване на снимков материал в сайта на ДГ
ЦСРИ"Детелина"; ЦОП		целогодишно	Социализация на децата и възпитаване на отговорност и съпричастност	Публикуване на снимков материал в сайта на ДГ

Годишният план на детска градина „Славейче“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2016 г. до 2020 г., е приет с решение № 3 / 17.09.2019 г. на педагогическия съвет – Протокол № 1 / 17.09.2019 г. и утвърден със заповед на директора № 07 / 18.09.2019 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

