



ДЕТСКА ГРАДИНА
„СЛАВЕЙЧЕ” – ГР. БОРОВО

гр. Борово, обл. Русе, ул. Св. св. Кирил и Методий” № 2 тел. 08140 27-30 e-mail:
info-1821004@edu.mon.bg

Утвърдил:

Марияна Минева

Директор ДГ „Славейче”



**МЕРКИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА
КАЧЕСТВОТО В ДГ „СЛАВЕЙЧЕ” – ГР. БОРОВО**

Учебна година

2025/2026г

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Въведение:

Образователната среда е съвкупност от условия, фактори и елементи, гарантиращи ефективно протичане на образователния процес и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на системата на предучилищното и училищното образование.

Внасянето на подобрения в работата на детската градина се извършва чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията за развитие, в който са включени предложените от образователната институция цели и мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование.

II. Нормативни основания за разработване на мерки за вънасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в детската градина

- Закон за предучилищното и училищното образование
- Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование
- Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- Наредба за приобщаващото образование
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Постановление № 100 на МС от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие за и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Областни и общински стратегии

III. Принципи:

- Децата да бъдат в центъра на образователния процес: ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
- Ефективно управление на ресурсите (човешки, материални, финансови и др.);
- Рационално използване на времето;
- Автономия за провеждане на образователни политики, в организацията, методите и средствата на обучение за гарантиране на качествено обучение: иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес;
- Ефективно планиране на политики, мерки и дейности за изграждане на цялостна система за прилагане на компетентностното обучение, при спазване на държавните образователни стандарти;
- Ориентация към резултати, но не като усвоява информация, а като комплекс от умения за действие в различни нестандартни ситуации.

- Непрекъснат процес на развитие и усъвършенстване на детската градина и повишаване на образователните резултати.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.

IV. Основни положения

1. Детската градина осигурява условия за физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта и процеса на педагогическото взаимодействие.
2. Управлението на качеството е процес на създаване от детската градина на условия за:
 - приемане на политики, определяне на целите на ДГ и дейностите за реализирането им;
 - осигуряване на ефективна организация на дейностите;
 - проследяване на постиженията на всяко дете, оценка на постигнатите резултати при съпоставянето им с очаквания резултат;
 - своевременна и адекватна корекция и внасяне на подобрения при необходимост.

V. Мерките за повишаване на качеството включват:

1. Качеството на организацията на дейностите:
 - работещи политики и цели, в стратегията за развитие на институцията (стратегия за развитие на общността, програмна система, програми);
 - качество на образователната среда: необходими планове за ефективен образователен процес, заповеди и др.;
 - обхват и задържане на децата в ДГ;
 - превенция на проблемното поведение;
 - воденето и съхранението на документацията;
 - конкурентоспособност в условията на променящата се външна среда.
2. Качеството на образователния процес:
 - качество на програмната система;
 - качество на организацията на обучение (групи, прием, учебно и неучебно време);
 - качество на педагогическото взаимодействие в процеса на обучение (организация на педагогическата ситуация, използване на съобразени с възрастовата група методи, подходи, техники на работа и прилагане на индивидуален подход);
 - усвояване на компетентностите, дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления;
 - качество на педагогическото взаимодействие за подкрепа на личностно развитие на децата (развитие на умения за учене, за работа в екип, обща и допълнителна подкрепа, система за поощряване на децата).
3. Качество на управлението на ресурсите (качество на микроклимата в детската градина, информационна осигуреност и регламентация на дейностите, кадрова осигуреност - професионална ангажираност, атестиране, професионална квалификация и кариерно развитие, финансова и материално-техническа осигуреност).
4. Качество на образователната среда (институционална среда).
5. Качество на взаимодействието и сътрудничеството с родители като партньори в образователния процес и заинтересованите страни (програма за работа с родителите).

VI. Повишаване на качеството на предоставяното образование в Детска градина „Славейче“, гр. Борово

Детска градина „Славейче“, гр. Борово работи непрекъснато по посока предоставяне на

високо качество на предучилищното образование, съобразено със спецификата на средата и потребностите и интересите на децата, чрез:

1. Разработена Стратегия за развитие и Правилник за дейността, съобразени с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти в областта на предучилищното образование.

2. Програмната система, по която работи, отговаря на изискванията на чл. 29, ал. 3 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование, а именно като:

2.1. създава условия за придобиването на компетентностите по всяко от образователните направления по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование;

2.2. отчита спецификата на детската градина и на групите;

2.3. съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.

3. Организиране на дейността, съобразно условията на работа.

4. Интегрирането на образователната и социалната среда за личностно развитие и подкрепа на всяко дете.

5. Изграден механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование и представителите на социалната среда.

6. Свобода на учителя да:

6.1. определя редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организиране деня на детето;

6.2. организира образователната среда в детските групи, съобразно възрастта на децата и спецификата на детската група;

6.3. подбира и прилага ефективни, иновативни методи и подходящи средства и материали (в т.ч. учебни помагала, познавателни книжки, учебни и дидактически материали и други източници на информация, включително създадени от самите тях);

6.4. избира подходящи форми за повишаване на личната си квалификация.

7. Мерки за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система (планирани дейности по ПМС № 100 от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, Програма за превенция на ранното напускане, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, др.).

8. Разработване и прилагане на система за поощрения с морални и материални награди.

9. Определяне на свои символи и ритуали, в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и своето облекло с отличителни елементи/знаци.

10. Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността в областта на предучилищното образование.

11. Утвърдена вътрешна система за институционална самооценка, насочена към непрекъснато организационно развитие в контекста на динамичните обществени промени и актуалните обществени очаквания към детската градина, като институция в системата на предучилищното и училищното образование.

12. Участие в обучения на педагогическите специалисти по теми, свързани с повишаване на качеството в предучилищното образование.

VII. Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в Детска градина „Славейче“, гр. Борово

Детска градина „Славейче“, гр. Борово планира мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование, насочени към:

1. Придобиване на съвкупност от компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

2. Приема и прилага програмна система като цялостна концепция за развитието на

детето е подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел и ориентирана към придобиване на компетентности, дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления.

3. Разработване и прилагане на тематични разпределения по възрастови групи, осигуряващи ритмично и балансирано разпределяне на съдържанието по образователни направления.

4. Осигуряване на учене чрез игра, съобразено възрастовите особености и гарантиращи цялостно развитие на детето.

5. Опазване на физическото и психическото здраве на детето в основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.

6. Изградена система за проследяване на постиженията на децата и ефективната им подготовка за училище.

7. Създаване на позитивна и привлекателна образователна среда.

8. Ресурсно осигуряване – човешки и материални ресурси, които да гарантират качествено провеждане на предучилищното образование.

9. Професионализъм и лидерство в организацията.

10. Сътрудничество и взаимодействие между участниците в образователния процес и широка обществена подкрепа.

11. Сътрудничество и взаимодействие с родителите като участници в образователния процес.

12. Ефективно управление за непрекъснато организационно развитие на институцията.

Критерии	Показатели	Мерки за повишаване на качеството
I. Политики, цели и дейности за развитие на ДГ	1. Ефективно и устойчиво развитие на ДГ.	1.1. Стратегия за развитие на ДГ. 1.2. План за действие и финансиране на Стратегията за развитие на ДГ. 1.3. Ежегоден отчет за изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ и Плана за действие и финансиране.
	2. Концепция за развитието на ДГ.	2.1. Програмна система като част от Стратегията за развитие на ДГ е концепция за развитието на децата в нея
II. Качество на организацията на предучилищното образование	1. Планиране на дейностите на ДГ и годишен план за дейностите	1.1. Актуализиран Правилник за дейността на ДГ. 1.2. Годишен план за дейностите и план за квалификация. 1.3. Отчет по изпълнение на Годишния план за дейностите.
	2. Обхват, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система	2.1. Приемане на програма за превенция на ранното напускане. 2.3. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи.
	3. Превенция на проблемното поведение	3.1. Изградена ефективна система за превенция, интервенция и подкрепа при прояви на тормоза и насилие (планове, програми, анкети и др.). 3.2. Правила на поведение на групите и на институцията.

	4. Развитие на институционална култура в ДГ	4.1. Изградена позитивна и подкрепяща образователна среда. 4.2. Изградена система за поощрения и награди за децата. 4.3. Изградена система от символи и ритуали в ДГ.
III. Качество на образователния процес и на педагогическото взаимодействие	1. Рано оценяване развитието на детето	1.1. Проведен скрининг за оценка развитието на детето. 1.2. Обучени педагогически специалисти. 1.3. Изграждане на ефективна, позитивна информационна среда за родителите.
	2. Предварителна подготовка и планиране	2.1. Тематични разпределения за всяка възрастова група. 2.2. Избор на подходящи методи и форми за проследяване на постиженията на децата. 2.3. Подготовка на дидактични материали, избор на познавателни книжки. 2.4. Рационално използване на физическата среда с оглед ефективно протичане на образователния процес (избор на салон, занималня, площадка, др.).

	3. Организация и провеждане на педагогическата ситуация	3.1. Педагогическата ситуация се провежда в съответствие с планираната дидактическа работа. 3.2. Структурата на педагогическата ситуация е ясно формулирана, съобразена с поставените цели, ориентирана към постигане на очакваните резултати. 3.3. Обемът на образователно съдържание е съобразен с възможностите на децата. 3.4. Използват се подходящи за конкретната тема методи, подходи и техники. 3.5. Използваните понятия са съобразени със съдържанието на образователното направление, с възрастта и възможностите на децата в групата. Планират се задачи за насърчаване интереса на децата към значението на думите. 3.6. Дейностите и задачите са структурирани така, че да се използват вече усвоени знания, да се затвърждават и надграждат. 3.6. Осигурени са условия за спазване на книжовноезиковите норми в дейностите по различните образователни направления, както и в заниманията по интереси с цел усвояване на книжовен български език. Българския език е основа за общуването. 3.7. Ефективно използване на подходящи за възрастта дидактични материали, вкл. и на ИКТ, когато е възможно за мотивиране активното участие на децата в обучението. 3.8. Оценка и обратна връзка за установяване на степента на осмисляне и усвояване на съдържанието и достигането на поставените цели. Децата оценяват своите постижения и резултати. 3.9. Постиганията на детето се проследяват в началото и в края на учебното време по образователни направления и се използват за определяне на мерки за напредъка на децата. 3.10. Изградена система за насърчаване и популяризиране индивидуалните постижения на всяко дете (изложби, концерти, състезания и др.). 3.11. Педагогическите специалисти съвместно обсъждат и планират конкретни мерки за напредъка на децата, с които своевременно запознават родителите с цел осигуряване на разбиране и гарантиране на подкрепа.
--	--	--

	4. Предлага се обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ	4.1. Ежедневно в педагогическите ситуации се осъществяват дейности за превенция на обучителните затруднения. 4.2. Работен график за информиране и консултиране на родителите и включването им в дейности. 4.3. Ефективна екипна работа на педагогическите специалисти в подкрепа на развитието на всяко дете. 4.4. Предоставена възможност за организиране на разнообразни занимания по интереси по желание на родителите и срещу заплащане. 4.5. Осигурена е възможност за логопедична работа (ако е приложимо). 4.6. Ефективна организация и обучение чрез допълнителни модули за деца, за които българският език не е майчин или които не владеят добре български език. 4.7. Обсъдени с родителите и планирани дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
	5. Предлага се допълнителна подкрепа за личностно развитие	5.1. Извършена оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за определяне вида на необходимата допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете. 5.2. Родителите са информирани за резултата от оценката на индивидуалните потребности, запознати са с плана за подкрепа на детето. 5.3. В ДГ е създадена ефективна специализирана подкрепяща среда и са осигурени необходимите технически средства.
IV. Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите	1. Управление на човешките ресурси	1.1. Система на подбор и мотивация на персонала. 1.2. Система за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и професионалната компетентност на персонала. 1.3. Система за наставничество. 1.4. Делегиране на правомощия и възлагане на отговорности за постигане целите на ДГ. 1.5. Система за насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит. 1.6. Информационна осигуреност и регламентиране на дейността. 1.7. Автономност на ДГ.

	2. Управление на материално-техническите ресурси	2.1. Осигуреност с интерактивни технологии и устройства за провеждане на модерен образователен процес. 2.2. Осигурена безопасност при работата в интернет и защита на личните данни на деца, родители и служители в ДГ. 2.3. Обновената и модернизирания МТБ е необходимо условие за осигуряване на качествено образование. 2.4. Осигурена здравословна, достъпна и сигурна среда, съобразена с възрастта на децата за гарантиране на равен достъп до качествено образование.
	3. Управление на финансовите ресурси	3.1. Законосъобразно и целесъобразно управление на финансовите средства. 3.2. Изградена система за финансово управление и контрол (СФУК). 3.3. Прозрачно управление и разходване на бюджета. 3.4. Осигуряване на допълнителни средства създаване на условия и предпоставки за повишаване качеството на образованието. 3.5. Контрол.
V. Ефективна работа с родителите	1. Сътрудничество и взаимодействие с родителите	1.1. Приета програма за работа с родителите. 1.2. Система за оценка на взаимодействието с родителите. 1.3. Ефективен работещ обществен съвет. 1.4. Участие на родителите във форми на занимания по интереси. 1.5. Работещ механизъм за информиране на родителите като участници в образователния процес. 1.6. Редовно проучване на мнението на родителите за качеството на предоставяните услуги и цялостната дейност на детската градина.

VII. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование в Детска градина „Славейче“, гр. Борово

Предложените мерки за въвеждане на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и рисковете като се мултиплицират силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на детската градина.

Чрез прилагане на мерките и в изпълнение на поставените цели ще се гарантира очакваното качество, удовлетвореност на участниците в предучилищното образование и индивидуалния напредък на всяко дете:

1. Формулираните цели са насочени към непрекъснато развитие;
2. Двугодишните планове конкретизират стратегията и осигуряват нейното изпълнение;

3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са с професионални компетентности и осигурени условия за кариерно ориентиране;
4. Осигурени са условия за лидерски изяви;
5. Материалните и финансовите ресурси се използват ефективно и ефикасно;
6. Осигурена е пълноценна комуникация и сътрудничество между всички заинтересовани страни в подкрепа на детето и детството;
7. Програмната система е съответстваща на спецификата на детската градина;
8. Образователното съдържание е развиващо се в съответствие с детските потребности и интереси;
9. Педагогическото взаимодействие е гъвкаво и иновативно;
10. Образователната среда е позитивна и привлекателна за всички деца;
11. Децата са щастливи, а родителите и учителите са удовлетворени.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ВЪЗПИТАНИЕТО И СОЦИАЛИЗАЦИЯТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

№	Етапи на самооценяването	Отговорник	Срок
1	Определяне на работна група за самооценяване на качеството.	На ПС	До 30.09.2025 г.
2	Инструктаж на членовете на работната група	Директор	До 30.09.2025 г.
3	Подготовка-определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване.	Директор Работна група	До 20.12.2025г.
4	Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите.	Директор РГ	До 31.03.2026 г.
5	Провеждане на самооценяването	Директор РГ	До 20.06.2026 г.
6	Обработване на информацията от проведеното самооценяване	РГ	До 30.06.2026 г.
7	Анализиране на получените резултати от самооценяването	Директор РГ	До 10.07.2026 г.
8	Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на образование за достигане на ДОС	Директор РГ	До 15.07.2026 г.
9	Изготвяне на доклад от самооценяването	Директор РГ	До 20.07.2026 г.