



ДЕТСКА ГРАДИНА
„СЛАВЕЙЧЕ“ – ГР. БОРОВО

08140 27-30

УТВЪРДИЛ:
ЗАПОВЕД № 0144/15.08.2025 Г.
Мариана Минева
ДИРЕКТОР НА ДГ „СЛАВЕЙЧЕ“
ГР. БОРОВО

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

в ДГ „Славейче“, гр. Борово

1. Общи положения

1.1. С настоящия Правилник се създава организация на пропускателния режим в ДГ „Славейче“ – гр. Борово и филиалите „Бодра смяна“ – с. Обретеник и „Канев“ – с. Горно Абланово.

1.2. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, деца, родители, граждани, работници, влизане на моторни превозни средства, внасяне на обемисти товари /багажи/, както и изнасянето на материални средства и н от зашмалните на групите, помещенията и района на ДГ „Славейче“ – гр. Борово и филиалите „Бодра смяна“ – с. Обретеник и „Канев“ – с. Горно Абланово“.

1.3. Правилникът е задължителен за всички служители, деца, родители, граждани, работници, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ДГ „Славейче“ – гр. Борово и филиалите „Бодра смяна“ – с. Обретеник и „Канев“ – с. Горно Абланово“.

1.4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от медицинска сестра, административни служители, учители по групи, хигиенисти, кухненски персонал, огняр.

2. Цели и изисквания към пропускателния процес

2.1. Осигуряване на строг пропускателен режим с цел недопускане на нарушения в ДГ „Славейче“ – гр. Борово и филиалите „Бодра смяна“ – с. Обретеник и „Канев“ – с. Горно Абланово“.

2.2. Опазване здравето и живота на децата и работещите в детското заведение.

2.3. Недопускане на нерегламентирано проникване в сградата, кражби, извършване на терористични актове и други правонарушения, както и напускане на деца без надзор от родители или служители.

2.4. Оказване съдействие на органите на МВР при охраната на обществения ред, борбата с престъпността, безопасността на движението и противопожарната безопасност.

3. Организация на пропускателния режим

3.1 В ДГ „Славейче“ – гр. Борово и филиалите „Бодра смяна“ – с. Обретеник и „Канев“ – с. Горно Абланово се отключват дворните метални врати към улицата сутрин в 6.30 ч. от огняр или хигиенист.

3.2. В 6.30 ч. хигиенист първа смяна влиза през централен вход. При установени проблеми и нарушения незабавно уведомява директора или домакина. Събитието се документира.

3.3. В 7.00 ч. учителите първа смяна влизат през централния вход.

3.4. В 7.30 ч. хигиенист втора смяна отключва входа за прием на децата по групи.

3.5. След 8.30 ч. достъпът до двора и детската градина се осъществява само и единствено през централен вход.

3.6. През деня, при извеждане на децата, отговорност за отключването и заключването на входните врати имат хигиенистите по групи.

3.7. Не се допуска самостоятелно влизане или излизане на деца без придружител от персонала на детското заведение.

3.8. След прибирането на групите от двора на детската градина, отговорност за заключването на входната врата имат хигиенистите на последната влязла група.

3.9. След обяд при излизане на децата на двора хигиенистите отговарят за недопускане на непознати външни лица в сградата на детската градина.

3.10. Забранява се на помощния персонал да оставя отключени и отворени вратите на входовете през деня при изхвърлянето на отпадъците, както и сутрин през времето, когато почистват площадките и терасите.

3.11. Всеки служител на ДГ „Славейче“ – гр. Борово и филиалите „Бодра смяна“ – с. Обретеник и „Канев“ – с. Горно Абланово отговаря за опазване на имуществото на ДГ, както и на собствените си вещи които ползва, особено ако същите са оставени без контрол и надзор.

3.12. В 18.30 ч. хигиенист и дежурен учител заедно напускат сградата, след осъществена проверка на всички врати, прозорци, входове, ел. инсталация, ВИК уреди.

3.13. Напускането на персонала след приключване на първа смяна се осъществява само и единствено през централен вход, като същият се отключва за да се предават децата на родителите.

3.14. Влизането на персонал извън работното му време или в почивни и празнични дни се осъществява само с писмено разрешение на директора на детската градина с попълнено заявление или кампанийно при дезакаризация или ремонт.

4. Ред за пропускане и престой на служители, родители, граждани и МПС извън епидемиологична обстановка

4.1. Родители се пропускат през входовете на детската градина единствено и само при следните случаи:

- при водене и вземане на детето, като се предава и взема лично на и от учителя;
- при провеждане на родителски срещи;
- в седмиците на родителско доброволчество;
- при празници и развлечения на децата.

4.2. След вземане на децата от детската градина, родителите по най-бързия начин напускат обекта, за да не се струпват голяма маса от хора, затрудняваща контрола на другите деца и с цел тяхната безопасност.

4.3. Външни лица се пропускат само и единствено от главния вход след легитимирането им и представянето им на служител от детската градина незает с работа с деца, като се проверява при кого отиват и ако служителят е в момента на работното си място, го придружават до него.

4.4. Не се разрешава в района и в сградата влизането на лица, които:

- са въоръжени;
- в неадекватно положение – пияни, дрогирани, с явни психически отклонения и др.;
- внасящи алкохолни напитки, упойващи вещества, товари, багажи и др., които биха навредили на здравето и живота на деца и възрастни
- разпространяващи, продаващи или рекламиращи артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяващи педофилски и вандалски характер
- съпровождащи кучета и други животни.

4.5. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък представен и утвърден от директора.

4.6. Не се разрешава оставянето на багаж, кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхранение при служители на детската градина.

4.7. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината, както следва:

- чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения /кухня/;

- МПС осигуряващи ремонтни дейности и др. спешни нужди на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет, Община се осигурява свободен достъп по всяко време на денонощието;

- при влизането в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните от тях товари с данните за тях в съпровождащите документи.

Настоящият правилник е утвърден на Педагогически съвет, с протокол № 1/15.09.2017 г. и е неизменна част от Правилника за дейността на ДГ „Славейче“ – гр. Борово.